



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
марийская гимназия им.Я.Ялкайна с. Чураево  
муниципального района Мишкинский район  
Республики Башкортостан

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета МБОУ  
марийская гимназия  
им.Я.Ялкайнас.Чураево протокол №1 от  
«30» августа 2019 г

Рассмотрено на заседании совета  
родителей протокол №1 от «30»  
августа 2019г

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора МБОУ марийская  
гимназия им.Я.Ялкайнас.Чураево за  
№ 216 от «2 » сентября 2019 г  
  
/Андреев и.Е./  
Рассмотрено на заседании совета  
обучающихся протокол №1 от «30»  
2019 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о дошкольных группах**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
марийская гимназия им.Я.Ялкайнас.Чураево

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольной группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения мариийской гимназии им. Ялкайнас Чураево (далее – дошкольная группа).

1.2. Деятельность дошкольной группы в школе регулируется законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом школы, договором между гимназией и родителями (законными представителями) воспитанника, приказами, распоряжениями директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность школы, а также настоящим Положением.

1.3. Гимназия несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- качество реализации образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса возрастным и индивидуальным особенностям и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье участников образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и работников гимназии.

## **2. Организация деятельности дошкольной группы**

2.1. Дошкольные группы созданы на базе детского сада путем реорганизации и присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению мариийская гимназия им. Ялкайнас Чураево при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности, а также выполнения психолого-педагогических требований к устройству и содержанию муниципальных образовательных учреждений, определяемых нормативными актами Министерства образования и науки РФ и санитарными правилами.

2.2. В Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения мариийская гимназия им. Ялкайнас Чураево на базе которого создаются группы, включаются задачи и функции групп.

2.3. Режим работы групп определяется местными условиями, потребностями населения. Режим работы групп: с 8 часов 30 минут до 18 часов 30 минут. Неделя – пятидневная.

2.4. Медицинское обслуживание, коррекция здоровья детей осуществляется на основе заключения договора между медицинским и образовательным учреждением, который несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников групп.

2.4. Режим и кратность питания устанавливается в соответствии с длительностью пребывания ребенка в дошкольной группе. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

2.5. Организация воспитательно-образовательного процесса дошкольной группы включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

2.6.Право на ведение образовательной деятельности в дошкольной группе, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у гимназии с момента выдачи ей лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

2.7.Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется программой дошкольного образования, разрабатываемой в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования

2.8.Расписание занятий и их продолжительность в дошкольной группе составляется с учетом требований к максимальной нагрузке на воспитанников в организованных формах обучения и СанПиН.

2.9.Дошкольная группа обеспечивает психологическое сопровождение воспитанников. Психологическое сопровождение воспитанников реализуется силами педагога-психолога, работа которого направлена на поддержание комфортного психологического климата в группе, консультирование родителей и педагогов по вопросам, связанным с воспитательно-образовательным процессом.

### **3.Комплектование дошкольной группы**

3.1.Порядок комплектования дошкольной группы в школе определяется отделом образования муниципального района.

3.2.В дошкольную группу принимаются воспитанники из единой электронной базы очередности в возрасте, определенном учредителем, на основании медицинского заключения.

3.3.Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольную группу при наличии условий для коррекционной работы по заключению психолого-медицинско-педагогической комиссии с согласия родителей. Школа создает индивидуальные условия для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в рамках выделенного финансирования.

3.4.Количество воспитанников в дошкольной группе устанавливается в соответствии с установленными нормативами и имеющимися условиями для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

3.5.Для зачисления воспитанника в дошкольную группу родители (законные представители) представляют следующие документы:  
-- --  
заявление;

-медицинскское заключение;  
-документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей).

3.6.При приеме воспитанников в дошкольную группу гимназия обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### **4.Участники образовательного процесса**

4.1.Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Взаимоотношения между гимназией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.3. За содержание воспитанников в дошкольной группе школы взимается плата с родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Отношения воспитанника и персонала гимназии строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с воспитанниками в дошкольной группе;
- присутствовать на занятиях в дошкольной группе, которую посещает воспитанник, на условиях, определенных договором между гимназией и родителями (законными представителями) воспитанника;
- досрочно расторгать договор между гимназией и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнить Устав гимназии и локальные акты гимназии в части, касающейся их прав обязанностей;
- соблюдать условия договора между гимназией и родителями (законными представителями) каждого воспитанника;
- вносить плату за содержание воспитанника в дошкольной группе в установленном порядке;
- уважать права, свободы и законные интересы обучающихся, воспитанников и работников гимназии;

- посещать родительские собрания, при необходимости являться в гимназию по приглашению руководства или педагогов для индивидуальной беседы по воспитательно-образовательному процессу в целях оказания психолого-педагогической помощи;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с воспитанниками и работниками гимназии.

4.7. Работники дошкольной группы имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры и содержания воспитательно-образовательного процесса;
- на самостоятельный выбор и использование образовательных технологий, учебных пособий и материалов, методик оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести достоинства;

#### **4.8. Работники дошкольной группы обязаны:**

- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов общеобразовательного учреждения;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
  - совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в дошкольной группе и общественных местах;
  - заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе, от всех форм физического и психического насилия);
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей воспитанников.

4.9. Работники дошкольной группы проходят периодическое обследование в установленном порядке.

### **5. Руководство и контроль**

5.1. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляется администрацией общеобразовательного учреждения.

5.2. Штатная численность дошкольной группы определяется штатным расписанием общеобразовательного учреждения.

5.3. Состав работников дошкольной группы формируется директором гимназии. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

5.4. Основной формой самоуправления дошкольной группы является педагогический совет.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации Республики Башкортостан.

6.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором общеобразовательной гимназии.

6.3. Прекращение деятельности дошкольной группы производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.